

THÔNG BÁO

Về việc mở lớp bồi dưỡng tiếng Anh cho cán bộ, viên chức

Nhằm tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức học tập nâng cao năng lực ngoại ngữ, đặc biệt là kỹ năng giao tiếp, Nhà trường thông báo mở lớp bồi dưỡng tiếng Anh cho cán bộ, viên chức cụ thể như sau:

1. Lớp giao tiếp tiếng Anh cho cán bộ giảng dạy

1.1. Đối tượng: Là giảng viên của các khoa, Trung tâm, Trường Trung học Kỹ thuật thực hành (*Những giảng viên đã được cử đi học Anh văn tại Trung tâm ACET không được tham dự khóa học này*).

1.2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian **khai giảng dự kiến vào ngày 06/9/2016 tại phòng A1 – 1007**

- Toàn khóa học 100 giờ, mỗi tuần học 2 buổi (*Học vào sáng Thứ ba và Thứ năm hàng tuần*).

1.3. Giảng viên giảng dạy: 100% do giảng viên nước ngoài phụ trách giảng dạy

2. Lớp giao tiếp tiếng Anh cho viên chức hành chính

2.1. Đối tượng: Là viên chức hành chính của các khoa, phòng, ban, Trung tâm,

2.2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian **khai giảng dự kiến vào ngày 07/9/2016 tại phòng A1 – 1007**

- Toàn khóa học 100 giờ, mỗi tuần học 2 buổi vào sáng Thứ tư và Thứ sáu hàng tuần

2.3. Giảng viên giảng dạy: 50% giảng viên nước ngoài và 50% giảng viên Việt Nam phụ trách giảng dạy.

Các đơn vị gửi danh sách đăng ký học (*Theo mẫu đính kèm*) bằng văn bản hoặc qua địa chỉ email tungptt@hcmute.edu.vn về Phòng Tổ chức – Cán bộ trước ngày **16/8/2016**.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- BGH (Để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

T/L. HIỆU TRƯỞNG
P. Trưởng phòng Tổ chức – Cán bộ

(Đã ký)

ThS. Nguyễn Thị Phương Hoa

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HỌC LỚP GIAO TIẾP
TIẾNG ANH CHO GIẢNG VIÊN**

STT	Họ và tên	Email	Ghi chú
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2016
Trưởng đơn vị

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HỌC LỚP GIAO TIẾP
TIẾNG ANH CHO VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH**

STT	Họ và tên	Email	Ghi chú
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2016
Trưởng đơn vị